



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO**

Scuola dell'Infanzia Briolo - Scuole primarie Villaggio, Locate e Ponte S. Pietro  
Scuola Secondaria 1° Grado - Via Piave, 15 – 24036 Ponte San Pietro (BG)  
Tel.: 035/611196 – Fax 035/4376720 Cod. Fisc: 91025820167 – Cod. Mecc. BGIC86600B  
email [bgic86600b@istruzione.it](mailto:bgic86600b@istruzione.it) – [bgic86600b@pec.istruzione.it](mailto:bgic86600b@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icpontesanpietro.gov.it](http://www.icpontesanpietro.gov.it)

**CIRCOLARE INTERNA N. 13**

Ponte San Pietro, 2.09.2017

Ai genitori degli alunni delle scuole primarie  
Ponte Cap.  
Locate  
Villaggio

**Oggetto: Inizio anno scolastico**

Rivolgo a tutti voi genitori i migliori auguri per il nuovo anno scolastico.

Ritenendo la collaborazione scuola - famiglia alla base di ogni iniziativa che la scuola primaria si proponga di realizzare per la formazione dei bambini mi auguro che essa non venga mai meno né con gli insegnanti né con la dirigenza.

Nel ringraziarvi per avere scelto questo Istituto e nella speranza che possiate essere pienamente ripagati della scelta fatta vi porgo il mio saluto.

**INGRESSO E USCITA ALUNNI**

Vedi circolari consegnate in data 12.09.2017.

**PUNTUALITA' D'ORARIO**

**Si invita ad osservare scrupolosamente gli orari di inizio al mattino e al pomeriggio, evitando sia i ritardi, che dovranno essere giustificati, sia di lasciare con troppo anticipo i figli davanti alla scuola.**

**RAPPORTI SCUOLA /FAMIGLIA**

Durante l'anno scolastico sono programmate riunioni tra insegnanti e genitori, assemblee scuola famiglia, durante le quali le insegnanti informeranno i genitori relativamente alla programmazione, all'andamento delle classi e ci si potrà confrontare su tematiche di tipo educativo.

Periodicamente saranno programmati incontri per informare ogni genitore sull'andamento scolastico del proprio figlio o figlia.

Il colloquio con le/gli insegnanti durante le ore di lezione è ammesso solo in casi di particolarissima urgenza, mai comunque durante l'ingresso degli alunni e delle alunne, in quanto questo comprometterebbe l'ordinato avvio delle attività scolastiche.

I genitori potranno accordarsi con i rappresentanti di classe per organizzare incontri fra di loro, sarà sufficiente chiedere l'autorizzazione all'uso dei locali su modello da ritirare in segreteria.

Durante la prima assemblea di classe (ottobre) si parlerà della programmazione delle discipline, degli obiettivi educativi, delle modalità di valutazione e della collaborazione fra scuola e famiglia.

Al termine dell'assemblea si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori.

**Si raccomanda ai genitori la massima partecipazione possibile a tutti gli incontri, solo così potranno essere informati di quanto viene fatto a scuola e dell'andamento scolastico del proprio figlio/a.**

**ASSENZE DEGLI ALUNNI**

La normativa vigente non richiede più il certificato medico per la riammissione a scuola dopo un periodo di malattia. Vi chiediamo comunque di attenervi scrupolosamente alle indicazioni dei pediatri prima di riportare i bambini e le bambine a scuola a tutela della salute di tutti e tutte.

Si ritiene inoltre opportuno che per assenze **“programmate”** e **“non dovute a malattia”** (es.: motivi familiari) i genitori preavvisino gli/le insegnanti relativamente alla data di inizio e di termine dell'assenza, nonché i motivi della stessa.

### **PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA**

I permessi di uscita anticipata, richiesti per scritto dalle famiglie tramite il diario là dove adottato o tramite comunicazione scritta (quaderno degli avvisi, busta degli avvisi ...), vengono autorizzati dall'insegnante di classe in servizio all'inizio mattinata. In ogni caso l'alunno può allontanarsi dalla scuola solo se accompagnato da un genitore o da un adulto autorizzato per iscritto dal genitore stesso.

### **UFFICI DI SEGRETERIA E DIRIGENZA**

Gli uffici di segreteria e dirigenza sono situati presso la Scuola Secondaria I g. via Piave 15.

**Eventuali variazioni di indirizzo e recapiti telefonici, in corso d'anno, devono essere comunicati in segreteria.**

Il Dirigente Scolastico riceve i genitori previo appuntamento da concordare telefonicamente.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Maria Nadia CARTASEGNA***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*